

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.03	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.11	Клининг

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Бухгалтерский учет
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
ДПК 1.4	Готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.05	Бухгалтерский учет
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
ДПК 5.1	Поддерживать чистоту номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ДПК 5.2	Соблюдать условия хранения и нормы расхода материалов, условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда
ОП.11	Клининг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Общие профильные и базовые дисциплины												
ОУДб.01	Русский язык												
ОУДб.02	Литература												
ОУДб.03	Английский язык												
ОУДп.04	Математика												
ОУДб.05	История												
ОУДб.06	Физическая культура												
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные и базовые дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
ОУДп.08	Информатика												
ОУДб.09	Обществознание												
ОУДп.10	Экономика												
ОУДп.11	Право												
ОУДб.12	Естествознание												
ОУДб.13	География												
ОУДб.14	Экология												
ОУДб.15	Астрономия												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ДУ.16	Введение в специальность / История потребительской кооперации												
ПОО.02	Индивидуальный проект												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 08.											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 1.4
		ДПК 5.1	ДПК 5.2										
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.3.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ДПК 1.4										
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 04. ПК 2.3.	ОК 05. ПК 3.1.	ОК 06. ПК 3.2.	ОК 07. ПК 3.3.	ОК 09. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.04	Экономика организации	ОК 03. ПК 3.3.	ОК 04. ПК 4.1.	ОК 05. ПК 4.2.	ОК 10. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ОП.05	Бухгалтерский учет	ОК 03. ПК 3.3.	ОК 04. ПК 4.1.	ОК 05. ПК 4.2.	ОК 10. ПК 4.3.	ПК 1.1. ДПК 1.4	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 04. ПК 2.3.	ОК 05. ПК 3.1.	ОК 06. ПК 3.2.	ОК 07. ПК 3.3.	ОК 08. ДПК 1.4	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 1.4				
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ДПК 1.4	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ДПК 1.4	
ОП.11	Клининг	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ПК 3.2.	ДПК 1.4	ДПК 5.1	ДПК 5.2				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 1.4
		ДПК 5.1	ДПК 5.2										
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ДПК 1.4	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ДПК 1.4	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ДПК 1.4	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.01	<i>Учебная практика по ПМ.01</i>	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ДПК 1.4	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПП.01	<i>Производственная практика по ПМ.01</i>	ОК 01. ПК 1.2.	ОК 02. ПК 1.3.	ОК 03. ДПК 1.4	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02	<i>Учебная практика по ПМ.02</i>	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
ПП.02	<i>Производственная практика по ПМ.02</i>	ОК 01. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 2.3.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
УП.03	<i>Учебная практика по ПМ.03</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
ПП.03	<i>Производственная практика по ПМ.03</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
УП.04	<i>Учебная практика по ПМ.04</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ПП.04	<i>Производственная практика по ПМ.04</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
		ПК 4.3.											
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
		ПК 4.3.											
УП.05	<i>Учебная практика по ПМ.05</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
		ПК 4.3.											
ПП.05	<i>Производственная практика по ПМ.05</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
		ПК 4.3.											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ДПК 5.1
		ДПК 1.4	ДПК 5.2	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.2.	ПК 1.3.										
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>												
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	Организации деятельности сотрудников службы питания
13	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
15	Организации деятельности клининговых услуг
	Лаборатории:
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	Учебный бар и кафе
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Тренажерный зал
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена.

Условия реализации образовательной программы:

В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения во взаимодействии с преподавателем (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная, производственная, преддипломная), промежуточную аттестацию и каникулы. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Общий объем учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).

Согласно ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело общий объем образовательной программы составляет 4464 часа: 3168 часов обязательной части максимальной учебной нагрузки, что составляет не более 70% от общего объема образовательной программы и 1296 часов вариативной части максимальной учебной нагрузки, что составляет не менее 30% от общего объема образовательной программы. 2783 часа обязательной части обязательной (аудиторной проводимой во взаимодействии с преподавателем) нагрузки и 916 часов вариативной части обязательной учебной нагрузки. На самостоятельную работу отводится 593 часа, что составляет от 20% до 30% от объема часов отводимых на теоретические и практические учебные занятия (аудиторные проводимые во взаимодействии с преподавателем) по учебным циклам.

Вариативная часть дала возможность расширения основных видов деятельности к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных профессиональных компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами рынка труда субъекта Федерации.

Учебная и производственная практика составляют не менее 25% от объема профессионального цикла и реализуются концентрировано в рамках освоения профессиональных модулей.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). График проведения сборов определяется военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю.

Для обучающихся нуждающихся в коррекции нарушений развития в качестве социальной адаптации предусмотрено изучение адаптированных дисциплин: Физическая культура и Психология общения.

Общий объем образовательной программы СПО реализуемой на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов и включает в себя промежуточную аттестацию. Перечень общеобразовательных дисциплин и объем нагрузки по ним осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

Цикл общеобразовательной подготовки не предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с уточнениями ФГАУ ФИРО Протокол №3 от 25.05.2017г. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Формой промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта. В учебном плане предусмотрены консультации на индивидуальный проект в размере 14 часов за счет часов промежуточной аттестации.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык, Литература, Английский язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность / История потребительской кооперации - (34 часа).

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Согласовано

Зам. директора по НМР

Минкевич И.В.

Зам. директора по ПОиБОП

Каптурова С.А.

Зам. директора по УВР

Догадаева О.А.

ЧПОУ
"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733,
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И,
cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД
КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU,
email=246599y@nalog.scn.ru,
1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839
Дата: 2022.09.07 13:04:21 +07'00'